

Seminář pro žadatele k IROP

Veřejné zakázky

ve vazbě na specifický cíl 2.1 (38. a 39. výzva)



Zadávání veřejných zakázek



Zadávání veřejných zakázek - pravidla

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (ZVZ) – nadlimitní a podlimitní VZ, do 30. 9. 2016
- 2) Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – nadlimitní a podlimitní VZ, od 1. 10. 2016
- 3) Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020* (MZP) – veřejné zakázky malé hodnoty (ZMH), zakázky vyšší hodnoty (ZVH)
- 4) Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace
- 5) Vnitřní směrnice zadavatele pro zadávání zakázek malého rozsahu

*Metodický pokyn naleznete v příloze č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>)

Metodický pokyn

- výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
předpokládaná hodnota
 - nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby
 - 6.000.000,- Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
předpokládaná hodnota činí
 - nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby
 - 6.000.000,- Kč v případě stavebních prací

Metodický pokyn

– veřejný + dotovaný zadavatel

MP stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání VZMR následující limity:

- méně než 400.000,- bez DPH = ZMH, nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku

- od 400.000,- bez DPH do 2.000.000,- bez DPH (6.000.000,- Kč v případě stavebních prací) = ZMH, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)

- od 2.000.000,- bez DPH (6.000.000,- Kč v případě stavebních prací) = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ

MPZ – („soukromý“) zadavatel

Soukromá osoba, která není zadavatelem podle ZVZ - dotace poskytovaná na zadávanou zakázku není vyšší než 50 % a není vyšší než 200.000.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota činí méně než 500.000,- Kč bez DPH

- Ize realizovat přímý nákup nebo objednávku

Předpokládaná hodnota činí nejméně 500.000,- Kč bez DPH a nedosahuje limitu podlimitní veřejné zakázky

- Postupuje podle MPZ (zakázka malé hodnoty)

Předpokládaná hodnota dosahuje limitu podlimitní veřejné zakázky

- Postupuje podle MPZ (zakázka vyšší hodnoty), a to i v případě nadlimitních VZ

Metodický pokyn

Věcné členění předmětu zakázky - shodné jako v ZVZ:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

Zadavatel může zadat zakázku:

- v případě zakázek malé hodnoty
 - v uzavřené výzvě nebo
 - v otevřené výzvě nebo
 - na elektronickém tržišti

- v případě zakázek vyšší hodnoty
 - v otevřené výzvě nebo
 - na elektronickém tržišti

Metodický pokyn – Uzavřená výzva

Pouze v případě zakázek malé hodnoty.

- výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
 - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
- prokazatelný způsob odeslání výzvy
- zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

Metodický pokyn – Otevřená výzva

Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:

- **ve věstníku veřejných zakázek**

- vyplnění a odeslání formuláře k uveřejnění na <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>

- doporučený postup na webu MMR

- (<http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Postup-pri-uverejnovani-informaci-ve-VVZ-o-verejnych-zakazkach,-ktere>)

nebo

- **na profilu zadavatele**

- Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu zadavatele stanoví prováděcí právní předpis – vyhl. č. 133/2012 Sb.

Metodický pokyn – E-tržiště

Pokud zadavatel zadává na elektronickém tržišti, zadává podle pravidel elektronického tržiště.

- v takovém případě se ustanovení upravující zadávání zakázek tohoto MPZ nepoužijí (vyjma zásadních zásad)

Metodický pokyn – předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna obdobná a spolu související plnění
 - související plnění jsou ta, která spolu **místně, věcně a časově** souvisí
- všechna plnění, tvořící **jeden funkční celek**
- u dodávek a služeb platí **pravidlo účetního období**

Shodná pravidla jako v ZVZ:

- povinnost stanovit předmět zakázky v souladu se základními zásadami a v souladu s §13
- zákaz dělení předmětu zakázky
- zákaz diskriminačního slučování předmětu zakázky
- zákaz značkové specifikace

Metodický pokyn

– lhůta pro podání nabídek

Lhůta stanovená podle tohoto MPZ (bod 7.3.2) počíná dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení/odeslání výzvy k podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:

- **10** kalendářních dnů u zakázek malé hodnoty
- **15** kalendářních u zakázek vyšší hodnoty
- **35** kalendářních v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní veřejné zakázky pro sektorové zadavatele podle nařízení vlády č. 77/2008 Sb.

Metodický pokyn - přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce** (zatím závazné, v nové revizi MPZ by mělo dojít ke změně na doporučení)
- Příloha č. 2 - Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání

- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu**
 - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů
- **Požadavky na publicitu**
 - nově se povinnosti příjemců v oblasti publicity **nevztahují** na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)
- **Ustanovení smluvních podmínek**
 - Označování účetních dokladů číslem projektu
 - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028
 - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028

Kontrola veřejných zakázek



Kontrola veřejných zakázek

Proces kontroly VZ:

1. Povinnosti stanovují Obecná pravidla pro žadatele a příjemce + Podmínky Rozhodnutí (lhůty, finanční opravy)
2. Kontrola VZ probíhá průběžně ve 3 + 2 fázích
3. Relevantní dokumentaci o zakázce zadavatel předkládá prostřednictvím MS2014+
 - a) před podáním žádosti se dokumentace předkládá e-mailem (jedná se o konzultace k zakázce),
 - b) po podání žádosti se dokumentace předkládá formou žádosti o změnu nebo jako součást žádosti
4. Ke kontrole je potřeba doložit i seznam a čestná prohlášení ke střetu zájmů dle přílohy č. 4 Obecných pravidel

Kontrola veřejných zakázek

Proces kontroly VZ:

1. Fáze = kontrola zadávacích podmínek VZ

- předložení zadávacích podmínek VZ k posouzení a konzultaci CRR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího/výběrového řízení
- pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách a ZVH se jedná o povinnost, pro ZMH se jedná o doporučení

Kontrola veřejných zakázek

Proces kontroly VZ:

2. Fáze = kontrola průběhu zad. řízení před uzavřením smlouvy

- předložení dokumentace k průběhu zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na plnění zakázky ke kontrole CRR
- pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách a ZVH se jedná o povinnost, pro ZMH se jedná o doporučení
- kontroluje se kompletní dokumentace, vítězná nabídka a nabídky všech vyloučených uchazečů

Kontrola veřejných zakázek

Proces kontroly VZ:

3. Fáze = kontrola dokončení zadávacího řízení

- musí proběhnout vždy před schválením první žádosti o platbu
- po dokončení kontroly je zasíláno stanovisko CRR ke kontrole

Kontrola veřejných zakázek

Proces kontroly VZ:

4. Fáze = kontrola dodatku ke smlouvě před jeho uzavřením

- dle Pravidel je stanovena povinnost předložit dodatek ke smlouvě před jeho uzavřením ke kontrole CRR
- pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách a ZVH se jedná o povinnost, pro ZMH se jedná o doporučení

5. Fáze = kontrola uzavřeného dodatku

- musí proběhnout vždy před schválením nejbližší (zpravidla první) žádosti o platbu

Kontrola veřejných zakázek

Proces kontroly VZ:

Povinnost předkládat CRR příslušnou dokumentaci zadávacích / výběrových řízení ke kontrole nastává podáním žádosti o podporu (na úkony při zadávání zakázky provedené před podáním žádosti o podporu se povinnost nevztahuje).

V takovém případě zadavatel přiloží příslušnou dokumentaci ukončené zakázky jako součást žádosti o podporu

Povinnost předkládat dokumentaci zakázky ke kontrole je upravena v bodě 5.2 a 5.3. Obecných pravidel.

Praktické rady

- Pravidla

- principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace
- principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým
- výdaje na přípravu a realizaci výběrových a zadávacích řízení patří do vedlejších aktivit projektu
- dílčím hodnotícím kritériem nemohou být kvalifikační předpoklady, smluvní podmínky, jejich účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky
- v položkovém rozpočtu stavby musí být přesně specifikovány položky charakteru soubor nebo komplet
- nepoužívat fixní termíny dokončení díla

- Praktické rady

- součástí zadávací dokumentace (VZ na stavební práce dle zákona) musí být projektová dokumentace pro provádění stavby
- při přípravě výběrového řízení na projektovou dokumentaci berte v úvahu i autorský dozor
- před vyhlášením zakázky ověřit aktuální situaci na trhu – technologie, zařízení
- již při přípravě zadávacích podmínek počítat s oddělením nezpůsobilých výdajů – např. plnění, které bude probíhat po ukončení projektu
- příliš konkrétní vymezení předmětu zakázky, které směřuje k jednomu výrobcí
- záměrné dělení/slučování zakázek
- nesoulad údajů v jednotlivých částech zadávací dokumentace

Děkuji za pozornost

Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Oddělení pro Jihočeský kraj
L. B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice

Ing. Lucie Balounová
Telefon: 381 670 035
E-mail: lucie.balounova@crr.cz

