

Podání projektové žádosti v IS KP14+

MS2014+

Ing. Kateřina Špírková
e-mail: katerina.spirkova@crr.cz



Portál ISKP14+

Na adrese <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášené výzvy najdete na stránkách www.dotaceuu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘÍD
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů v programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TESCO SW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).
- V termínu od 23.7.2016 od 14 hodin do 24.7.2016 do 20 hodin bude provedena odstávka kategorie B systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu od 20.8.2016 od 14 hodin do 21.8.2016 do 20 hodin bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE

UŽIVATELSKÉ JméNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektu OP1P:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují © 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 16 Praha 1



Registrace do portálu IS KP14+ (I.)

The screenshot displays the registration interface for the MS2014+ portal. The top navigation bar includes the logo 'MS2014+' and a 'REGISTRACE' button highlighted in yellow. Below the navigation bar, there is a section for 'Odeslat programů a výzev' with a dropdown menu set to 'OV90'. The main registration form is titled 'Registrace údaje' and contains several fields, all of which are highlighted in yellow: 'Meno', 'Kontaktní osoba', 'IČO', 'Adresa', 'Příjmení', 'Titul za pracovní', 'Datum narození', 'E-mail', 'Mobilní telefon', and 'Kontaktní číslo'. To the right of the form, there are instructions for each field. Below the form is a 'PŘIHLÁSIT SE' button and a 'Zapomenutí hesla?' link. A second section, 'Máte problém s registrací?', contains a 'Můj e-mailová adresa' field and a 'Popis problému' text area, both highlighted in yellow. At the bottom, a confirmation message states: 'Na zadané telefonní číslo Vám byl zaslán aktivací klíč. Opětě prosím tento aktivací klíč do pole Aktivací klíč a klikněte na tlačítko Odeslat'. Below this message is an 'Aktivací klíč:' field containing the text 'Bc729' and an 'Odeslat' button. A red arrow points from the 'Odeslat' button in the confirmation message to the right.

- Uživatel vyplní všechna povinná pole **podbarvena žlutou barvou**.
- Je nutné vyplnit e-mailovou adresu a mobilní telefon **PODLE SKUTEČNOSTI**.
- Po vyplnění registračních údajů, klikne uživatel na tlačítko „**Odeslat registrační údaje**“.
- V případě problému - využít pole pod registračním formulářem.
- Po odeslání registračních údajů systém zašle na zadané telefonní číslo **SMS s aktivacím klíčem** a zobrazí v registračním formuláři nové pole „**Aktivací klíč**“.

Registrace do portálu IS KP14+ (II.)

Od: servicedesk_sandbox@ms2014.mssf.cz

Komu: katerina@seznam.cz

Datum: 21. 8. 2015 14:33:20

Předmět: SD2014+ Dokončení registrace pro Kateřina Špírková

Požadavek s číslem: 002039/E/2015/REG

Registrace pro: Ing. Kateřina Špírková,

Nové uživatelské jméno: LASPIKAT

Vaše registrace na portál žadatele o podporu z ESIF byla úspěšně dokončena.
Vaše uživatelské jméno je **LASPIKAT**. Pro přihlášení použijte heslo, které jste zadali při registraci.

Přihlásit se můžete [zde](#).

Tento e-mail byl vygenerován automaticky aplikací SD2014+.



- Po úspěšném odeslání aktivačního klíče se zobrazí oznámení o ověření a zaslání **e-mailu s aktivačním URL** odkazem k dokončení registrace.
- Po kliknutí na odkaz bude uživatel přesměrován na portál IS KP14+.
- Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s **přihlašovacím jménem**.
- Uživatel vyplní na úvodní obrazovce přihlašovací údaje:

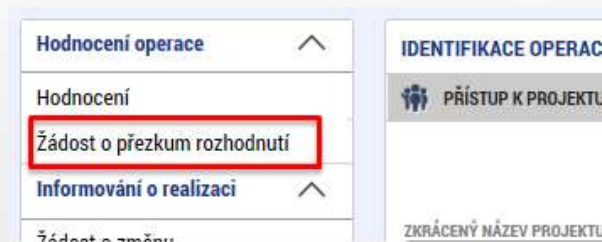
Přihlašovací jméno – vygenerováno systémem a zasláno uživateli v e-mailu.

Heslo – zadáno při registraci.

- V případě, že uživatel zapomene heslo, klikne na odkaz „**Zapomenuté heslo?**“.


Prostřednictvím MS2014+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v ISKP zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- zprávy o udržitelnosti projektu – za každý rok – průběžná, závěrečná
- **žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO) – viz samostatná prezentace**
- **veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR – formou depeší (kromě VS kontrol)**
- **Žádost o přezkum rozhodnutí**



Podání úloh je pouze elektronické prostřednictvím MS2014+.

SW a HW požadavky pro ISKP14+

- Doručujeme nejnovější verzi prohlížeče Internet Explorer tj. aktuálně verze 11.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Vyzkoušet lze:
- https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx 
- Je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček **Tesco SW Elevated TrustTool**, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům - naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky (<https://mseu.mssf.cz>).
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, Eldentity). Problémy s certifikátem od ČP: **servicedesk@cpost.cz**
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele. **Platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!**
- Princip práce s certifikáty je upřesněn ve FAQ MS2014+, část FAQ Elektronický podpis.



Plná moc (I.)

- Projekt musí být elektronicky podepsán **signatářem** tj. statutárním zástupcem nebo **zmocněncem** - osobou pověřenou na základě plné moci.
- 1. Pokud je **statutární zástupce registrovaným uživatelem v IS KP14+** a má zřízen kvalifikovaný elektronický podpis a je uveden na záložce Přístup k projektu jako signatář pak vloží podpis po finalizaci projektové žádosti na záložce Podpis žádosti (zcela dole v levém menu).
- 2. Pokud **statutární zástupce není registrován v IS KP14+** pak projekt **podepisuje zmocněnec** a je nutno uživatelem s rolí Správce přístupů:
 - Zmocněnec je uveden na záložce **Přístup k projektu** (většinou má roli editor či správce přístupů).
 - Na záložce **Přístup k projektu** stiskněte tlačítko **Nový záznam**. V založeném záznamu se označí možnost Signatář bez registrace v IS KP14+. Vyplní se datum narození a jméno. Záznam se uloží. V tabulce Správci projektu zobrazí záznam, který má zelenou fajfku ve sloupci Signatář bez registrace v IS KP14+.
 - V datové oblasti **Plné moci** se založí záznam nové plné moci - vyplní se typ plné moci: **papírová**, zmocněnec (výběr z číselníku), datum platnosti plné moci, **v poli Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+** vybereme (kliknutím na čtvereček vedle šedivého pole) jméno statutárního zástupce.

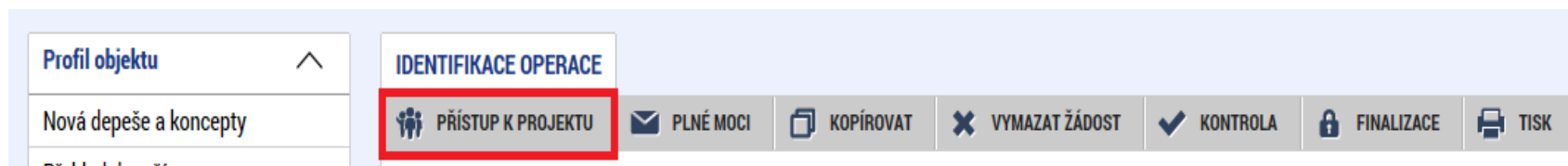
Plná moc (II.)

- ❑ Soubor naskenované plné moci vložíme přes tlačítko **Připojit**.
 - ❑ Nutno vybrat **předmět zmocnění** (tlačítko zcela dole) - pro jaké dokumenty má zmocněnec právo podepisovat . Po výběru záznam uložte.
 - ❑ Pak kliknutím na ikonu pečetě u plné moci vložíme **elektronický podpis**. Elektronický podpis v tomto případě přikládá zmocněnec.
 - ❑ Na záložce Subjekty je možno vložit subjekt typu **Zástupce žadatele**
- V případě, že žadatel dá plnou moc/pověření k podepisování úloh jiné osobě, a na záložce Osoby subjektu vyplňte identifikační a kontaktní údaje všech osob k podepisování jednotlivých úloh.

SUBJEKTY PROJEKTU							
PŘÍSTUP K PROJEKTU		PLNÉ MOCI	KOPIROVAT	VYMAZAT ŽÁDOST	KONTROLA	FINALIZACE	TISK
IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu	
						Žadatel/příjemce	
				Kateřina	Špírková	Zástupce žadatele (osoba jednací jménem účastníka)	

IS KP14+ Role

- Záložka **Přístup k projektu** slouží k přidělení/odebrání rolí v rámci dané žádosti o podporu konkrétním uživatelům.



- Role **Správce přístupů** přidělena automaticky zakladateli projektové žádosti, pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele. **Pozor!!!** Žadatel by měl vždy přístup do MS2014+ s rolí správce přístupů. Měnit osobu správce přístupů z pozice RO ani CRR není technicky možné. **Zakládá nové plné moci.**
- Role **Čtenář** - projektová žádost zobrazena jen k náhledu
- Role **Editor** – možnost zápisu změn v projektové žádosti
- Role **Signatář projektu** – podepisuje definované úkony, provádí **odvolání žádosti, storno finalizace, podepisuje žádost o přezkum**

Musí být alespoň jeden signatář, pokud projekt podepisuje více signatářů, podepisují dle předem daného pořadí.

- Nasdílený projekt je nutné přijmout/odmítnout - jen u signatáře probíhá přijetí automaticky.

Komunikace přes IS KP14+ (I.)

- Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes IS KP14+ i právní akt Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn jen v IS KP14+.
- V IS KP14+ doporučujeme **využít notifikací**, které upozorní e-mailem či SMS uživatele např. na změnu stavu projektu, přijatou depeši a další události. Nastavení provedte záložce v **Profilu uživatele – Kontaktní údaje**. Vložte svůj pracovní e-mail či mobilní telefon popř. oba záznamy. Zatrhněte checkbox Platnost! Záznam uložte.



KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO ZASÍLÁNÍ NOTIFIKACÍ			
Platnost	Název	Komunikační kanál pro notifikaci	Email
<input type="checkbox"/>			
✓		E-mail	katerina.spirkova@crr.cz

- **Přijaté depeše** se zobrazují hned po přihlášení. Na systémové depeše neodpovídejte!

Komunikace přes IS KP14+ (II.)

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Projekt

- Hodnocení operace
- Hodnocení
- Žádost o přezkum rozhodnutí
- Informování o realizaci**
- Žádost o změnu
- Žádost o platbu
- Zprávy o realizaci
- Kontroly
- Kontroly
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty**
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace

- Pokud přijde depeše, která se vztahuje ke konkrétnímu projektu, pak přijde kromě nástěnky uživatele také **přímo na projekt** (objekt).
- V levém menu je možno zkontrolovat všechny příchozí depeše, či je možno vytvořit novou depeši.
- Nová depeše odesílaná z projektu přijde z IS KP14+ do systému CSSF14+ na projekt.
- **Výběr adresátů – manažer projektu**

PŘEDMĚT DEPEŠE
Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu

DATUM ODESLÁNÍ: 22. července 2016 13:37:51
ADRESA ODESÍLATELE: Systém*MS2014+
ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

TEXT: 153/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Vážený žadateli,

žádost o podporu projektu: CZ.06.1.23/0.0/0.0/15_017/0000740

splnila podmínky pro vydání právního aktu.

S pozdravem

Manažer projektu

Elektronické podání

- Při zpracování projektu umožněny **2 typy podání** (záložka Identifikace operace):
- **Automatické podání** - žádost je odeslána automaticky po podpisu signatářem (případně posledním signatářem)
- **Ruční podání** – žádost je odeslána na ŘO až na základě aktivní volby žadatele po podpisu Žádosti o podporu – **nutno tedy kliknout na tlačítko Podat**

The screenshot shows a web interface for selecting the type of application. On the left, there are two tabs: 'TYP PODÁNÍ' (Application Type) and 'ZPŮSOB JEDNÁNÍ' (Mode of Action). Under 'TYP PODÁNÍ', 'Automatické' is selected. To the right, a table lists the options:

Kód	Název CZ
AUTO	Automatické
MAN	Ruční

- **Zkontrolovat stav projektu!**
na záložce Identifikace operace

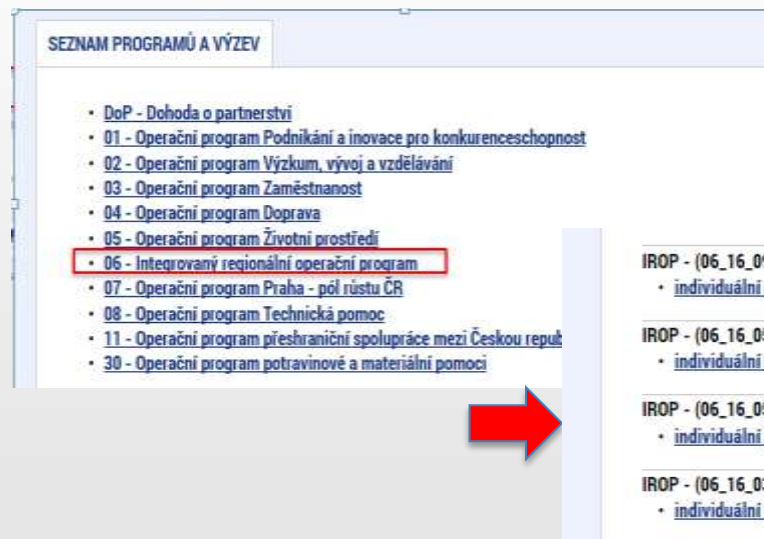
The screenshot shows the 'IDENTIFIKACE OPERACE' page. It includes a navigation bar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPIROVAT', 'STÁHNOUT ŽÁDOST', and 'TISK'. The main content area contains the following information:

- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU: Aktivita v sociálním podnikání
- NÁZEV PROJEKTU CZ: Sociální podnikání
- STAV: Žádost o podporu zaregistrována
- REGISTRAČNÍ ČÍS: CZ.06.2.58/0
- IDENTIFIKACE ŽÁ: OEFyFP
- Žádost o po: (partially visible)
- DATUM ZALOŽ: 14. října 20

Postup pro vyplnění projektu do IROP (a získání role Správce přístupů)



1. Po přihlášení klikněte na tlačítko Žadatel
2. Pak zvolte možnost nová žádost
3. Zvolte operační program – 06 – IROP
4. Vyberte ze seznamu otevřených výzev



IROP - (06_16_098) - 37. výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH II - SC 2.5
• individuální projekt
IROP - (06_16_051) - 38. Výzva IROP - ROZVOJ INFRASTRUKTURY KOMUNITNÍCH CENTER - SC 2.1
• individuální projekt
IROP - (06_16_052) - 39. Výzva IROP - ROZVOJ INFRASTRUKTURY KOMUNITNÍCH CENTER V SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝCH LOKALITÁCH - SC 2.1
• individuální projekt
IROP - (06_16_031) - 40. Výzva IROP - VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRŮ - SC 1.1
• individuální projekt - s vazbou na integrovaný nástroj

Vyplnění projektové žádosti

- Projektovou žádost je nutno **vyplňovat postupně** od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti, Důvod: jednotlivé záložky spolu souvisí a mají mezi sebou vazby např.
 - Specifický cíl na indikátory, kategorie intervencí, CS
 - Právní forma žadatele (a někdy **velikost podniku**) na rozpočet a rozpad financování
 - Rozpočet na Přehled zdrojů financování a na záložku finanční plán
 - Subjekty projektu na vyplnění dodavatelů k veřejným zakázkám
- Záložka Projekt obsahuje **Doplňkové informace** (např. realizace zadávacích řízení, veřejná podpora)
- Záložka Podpis žádosti se zviditelní až po provedení finalizace projektové žádosti

Konkrétní upozornění k výzvam č. 38 a 39

číslo výzvy: 38. a 39. Výzva IROP - ROZVOJ INFRASTRUKTURY KOMUNITNÍCH CENTER - SC 2.1 + (SVL)	jiné peněžní příjmy	příjmy dle čl. 61	veřejná podpora	eCBA (vždy se dokládá i Studie proveditelnosti)
KC poskytující sociální služby	NE	NE	ANO	Projekty do 5 mil. Kč: 1. CBA typu veřejná podpora Projekty nad 5 mil. Kč 1. CBA typu veřejná podpora 2. CBA finanční analýza (Ostatní sektory, ref. období 10 let), pro přijatelnost: FNPV<0
KC neposkytující sociální služby	ANO/NE	NE	NE	Projekty do 5 mil. Kč: jen Studie proveditelnosti Projekty nad 5 mil. Kč CBA finanční analýza (Ostatní sektory, ref. období 10 let), pro přijatelnost: FNPV<0

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ

Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Liniová stavba

Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ

Ex-post

Partnerství veřejného a soukromého sektoru

CBA

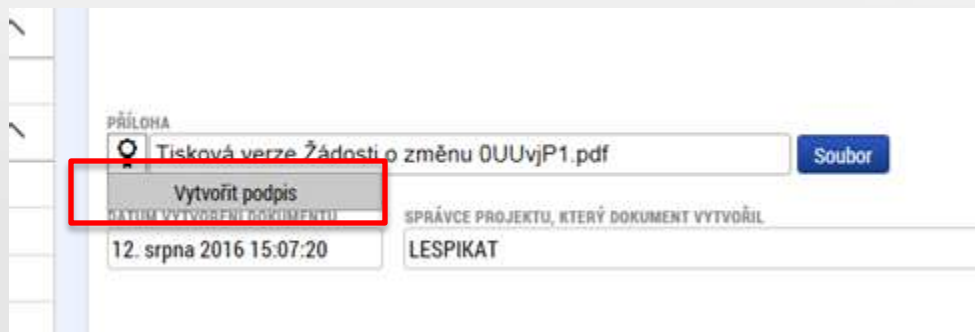
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

Synergický

Dotazy a problémy z praxe

- Otestování elektronického podpisu – možno na adrese:
https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx (odkaz v záložce HW a SW požadavky)
- Kdy se považuje depeše za doručenou? - okamžikem odeslání, nikoli přečtení
(možnost notifikace na e-mail či sms)
- Záložka Přístup k projektu a Plná moc je editovatelná pro uživatele s rolí **Správce přístupů** i po zaregistrování projektu
- Doplnkové informace na záložce Projekt – odemčení záložek k zakázkám (od 400 tis. Kč) – zatržení checkboxu projekt počítá se zadávacím řízením
- V případě projektu s eCBA:
 1. nejprve navázat rozpracovanou CBA na projekt (1. typ VP, 2. standardní)
 2. pak finalizovat CBA
 3. finalizovat projekt (zkontrolovat, že checkbox CBA je zatržen)
 4. podepsat projektovou žádost
- **Aktuálně : Podepsat projektovou žádost je možné až po vygenerování tiskové sestavy – trvá i několik minut.**



Vyplnění eCBA v ISKP14+ (I.)

1.

2.

3.

4.

- Modul CBA se nachází uvnitř modulu Žadatel
- Čtyřmi kliknutími vytvořte nový formulář CBA do konkrétní výzvy (1-4)
- Vyplňte název CBA a referenční období
- Zatrhněte křížkem ANO **pole veřejná podpora** pro individuální ověření potřeb financování, pro finanční analýzu toto pole vyplňte hodnotou NE
- Záznam uložte

5.

Veřejná podpora

Vyplnění eCBA v ISKP14+ (II.)

- Po uložení záznamu je nutné vyplňovat další pole a záložky na CBA dle příručky (Příloha č.17 k Obecným pravidlům, **nová k 1.7.2016**)

Základní informace

SEKTOR PRO REFERENČNÍ OBDOBÍ: Ostatní sektory/Other sectors

REFERENČNÍ OBDOBÍ: 10 - 15

Hlavní CBA Konsolidace

Ekonomická analýza Příjmy dle čl. 61 Rozdílová varianta Vlastní výpočet Zůstatkové hodnoty

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00

DISKONTNÍ SAZBA: 4,00

CELKOVÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY: 0,00

CELKOVÉ INVESTIČNÍ VÝDAJE: []

Flat rate Chci počítat příjmy pomocí metody Flat rate a nebudu dělat finanční/ekonomickou analýzu.

Uložit Storno

- Pro umožnění editace záložek je nutno použít tlačítko **Proveď změnu**

Datové oblasti

Základní informace

Investice a zdroje

Provozní náklady a výnosy

Zůstatková hodnota

Návratnost investic pro FA

Návratnost kapitálu pro FA

Udržitelnost pro FA

Čitelnost finanční analýzy

Výběr specifických cílů

Socio-ekonomické dopady

Návratnost investic pro EA

Návratnost kapitálu pro EA

Udržitelnost pro EA

Čitelnost ekonomické analýzy

Finanční mezera/Příjmy projektu

Výsledky CBA

ZÁKLADNÍ INFORMACE

PŘÍSTUP K CBA KONTROLA VYMAZAT CBA TISK

NÁZEV: Infrastruktura pro SŠ a VOŠ

NAVÁZÁNÍ CBA K PROJEKTU

ZAČÁTEK REFERENČNÍHO OBDOBÍ: 1. 6. 2016

KONEC REFERENČNÍHO OBDOBÍ: 1. 6. 2025

UŽIVATELSKÉ JMÉNO: HISPİKAT

CBA je finalizované

V případě sítě obecného hospodářského zájmu je třeba provést výpočet pro doložení výše vyrovnávací platby. V případě blokových výmků je třeba provést individuální ověření potřeb financování nebo uplatnit sníženou sazbu podpory v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 a v souladu s čl. 61 odst. 8 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1363/2013 ze dne 17. prosince 2013.

Tj. v případě, kdy projekt sice zakládá veřejnou podporu v režimu blokové výmky, ale zároveň uplatňuje sníženou sazbu podpory, je pro zpracování CBA relevantní check veřejná podpora "NE".

Veřejná podpora

Proveď změnu

Základní informace

SEKTOR PRO REFERENČNÍ OBDOBÍ: Ostatní sektory/Other sectors

Ekonomická analýza Příjmy dle čl. 61 Rozdílová varianta



Datové oblasti

Základní informace

Investice a zdroje

Provozní náklady a výnosy

Zůstatková hodnota

Návratnost investic pro FA

Návratnost kapitálu pro FA

Udržitelnost pro FA

Čitelnost finanční analýzy

Výběr specifických cílů

Socio-ekonomické dopady

ZÁKLADNÍ INFORMACE

PŘÍSTUP K CBA KOPIE CBA KONTROLA FINALIZACE

NÁZEV: Infrastruktura pro SŠ a VOŠ

ZAČÁTEK REFERENČNÍHO OBDOBÍ: 1. 6. 2016

KONEC REFERENČNÍHO OBDOBÍ: 1. 6. 2025

CBA je finalizované

V případě sítě obecného hospodářského zájmu je třeba provést výpočet pro doložení výše platby. V případě blokových výmků je třeba provést individuální ověření potřeb financování sníženou sazbu podpory v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 a v souladu s čl. 61 odst. 8 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1363/2013 ze dne 17. prosince 2013.

Tj. v případě, kdy projekt sice zakládá veřejnou podporu v režimu blokové výmky, ale zároveň uplatňuje sníženou sazbu podpory, je pro zpracování CBA relevantní check veřejná podpora "NE".

Veřejná podpora

Chci provést změnu

Vyplnění eCBA v ISKP14+ (III.)

- Vždy vyplňujeme jen přes tlačítko **Editovat vše**. Pokud není – pak jsou to automaticky načítané hodnoty. Diskontované hodnoty se vyplňují automaticky
- **Nutno navázat eCBA na projekt** (na záložce Základní informace)
- Zadávání reálných hodnot (převodová tabulka)
- Po vyplnění analýzy zkontrolujte výsledky na záložce **Výsledky CBA** (pro Ekonomickou analýzu) či záložce **Návratnost investic pro FA**.

Návratnost investice		
Název	Hodnota	Znak
Čistá současná hodnota	-1 349 415,67	
Doba návratnosti investice		0,00
Index rentability		-1,35
Vnitřní výnosové procento		-8,16

Diskontované provozní výnosy					
	U,000	U,000	U,000	U,000	U,000
Diskontované zdroje financování	0,00				
Export standardní					
Rozdílová varianta investičních nákladů					
Název CZ	Celkem	1. rok/2016	2. rok/2017	3. rok/2018	4. rok/2019
Celkové investiční náklady	0,00				
Diskontované investiční náklady	0,00				
Export standardní Editovat vše					

Rozdílová varianta provozních nákladů					
Název	Celkem	1. rok/2016	2. rok/2017	3. rok/2018	4. rok/2019
Celkové provozní náklady	60 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Celkové finanční náklady pro návratnost investice	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00		
Celkové finanční náklady ostatní	0,00	0,00	0,00		
Diskontované provozní náklady	57 721,89	20 000,00	19 230,77	18 491,12	
Diskontované finanční náklady pro návratnost investice	980 769,23	500 000,00	480 769,23		0,00
Diskontované finanční náklady ostatní	0,00	0,00	0,00		0,00
Export standardní Uložit vše Zrušit editaci					

Jak postupovat v případě problémů s ISKP14+

- Přílohy ke Specifickým pravidlům pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám: **POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2014+ (P1)**:
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-38-Rozvoj-infrastruktury-komunitnich-center>
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-39-Rozvoj-infrastruktury-komunitnich-center-v-SVL>
- Přílohy k obecným pravidlům IROP: Postup pro zpracování CBA v MS2014+ (Příloha č.17), **aktuální obecná pravidla s platností od 1. 7. 2016**
- Případné chyby a problémy v systému pošlete na katerina.spirkova@crr.cz
- V nepřítomnosti na administrátora z jiného kraje – viz kontakty IROP:
- <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>



Děkuji za pozornost !
Přeji hodně úspěchů Vaší projektové žádosti o
dotaci a pevné nervy při práci s ISKP14+ 😊

